

Ужгородський ліцей «Імідж»
Ужгородської міської ради Закарпатської області

ДОКУМЕНТИ
щодо підготовки та проведення
«Дня цивільного захисту», об'єктового
тренування з питань цивільного захисту

Ужгород – 2024 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Ужгородського ліцею «Імідж»

Оксана РУСИН

«05» березня 2024 року

ПЛАН

підготовки та проведення «Дня цивільного захисту» та об'єктового тренування з питань цивільного захисту

№ з/п	Заходи	Час та місце проведення	Хто проводить	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
ПІДГОТОВЧИЙ ПЕРІОД				
1.	Розгляд на нараді питання про стан цивільного захисту в ліцеї, вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, області, міста з питань підготовки учнів згідно з програмою предметів «Основи здоров'я» та «Захист України»	Актова зала	Директор, в.о. посадової особи з питань ЦЗ	
2.	Відпрацювання порядку і послідовності проведення «Дня ЦЗ», об'єктового тренування з питань цивільного захисту з його організаторами, членами комісії та підкомісії.	Лютий Актова зала, територія закладу	Директор та відповідальні особи	
3.	Визначення складу учасників, які залучаються та запрошуються для підготовки та проведення «Дня ЦЗ» та об'єктового тренування з питань цивільного захисту. Призначення відповідальних за їх зустріч.	До 01.03.2024	Директор, класні керівники	
4.	Залучення до проведення «Дня ЦЗ» та об'єктового тренування з питань цивільного захисту громадських організацій, представників Ужгородської районної державної адміністрації, фахівців Ужгородського МРВ Управління ДСНС України у Закарпатській області та НМЦ ЦЗ та БЖД Закарпатської області.	До 20.03.2024	В.о. посадової особи з питань ЦЗ	
5.	Проведення інструкторсько-методичних занять з керівництвом об'єктового тренування з питань цивільного захисту	28.02.2024 06.03.2024 21.03.2024	Директор, в.о. посадової особи з питань ЦЗ	
6.	Розробка суддівських документів та особистих планів (пам'яток) для членів журі, класних керівників з проведення змагань, естафет та конкурсів.	До 20.03.2024	В.о. посадової особи з питань ЦЗ, члени	

№ з/п	Заходи	Час та місце проведення	Хто проводить	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
			комісії, класні керівники	
7.	Зустріч з представниками Ужгородського МРВ Управління ДСНС України у Закарпатській області	До 20.03.2024	Представники ДСНС	
8.	Організація та здійснення контролю за якістю занять згідно з програмою «Основи здоров'я» та «Захист України».	Лютий Березень	Директор, в.о. посадової особи з питань ЦЗ, адміністрація	
9.	Перевірка та підготовка майна ЦЗ для проведення «Дня ЦЗ» об'єктового тренування з питань цивільного захисту.	До 20.03.2024	В.о. посадової особи з питань ЦЗ, заступник директора з МТЗ	
11.	Організація та перевірка засобів протипожежного захисту та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	До 20.03.2024	Заступник директора з МТЗ	
12.	Підготовка матеріалів для надання першої медичної допомоги для зупинення кровотечі та при переломах та вивихах.	Березень	Класні керівники	
13.	Проведення заходів з пропаганди ЦЗ та питань забезпечення життєдіяльності людини: «Надзвичайні ситуації»; «Правила поведінки при виявленні пожежі». Висвітлення заходів ЦЗ у стінній пресі, доповідях, бесідах та інше	Березень	Керівний склад ЦЗ, класні керівники, завідувач бібліотеки	
14.	Підготовка місця для огляду засобів ЦЗ та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної та хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя.	До 20.03.2024	Керівний склад ЦЗ	
15.	Налагодження технічних засобів навчання та засобів пропаганди заходів ЦЗ та захисту населення.	Березень	Керівний склад ЦЗ , класні керівники	
16.	Організація у шкільній бібліотеці виставок книжок, брошур, альбомів з тематики «Цивільний захист населення», «Надзвичайні ситуації та дії населення під час них», «Людина в екстремальних ситуаціях», «Людина та	18.03.2024- 22.03.2024	Керівний склад ЦЗ , класні керівники, завідувач бібліотеки	

№ з/п	Заходи	Час та місце проведення	Хто проводить	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
	навколишнє середовище», «Запобігти, врятувати, допомогти», «Знай та умій», «Правила поведінки при виявленні пожежі». Підготовка наочної агітації, плакатів, схем та пам'яток щодо дій під час надзвичайних ситуацій, які необхідні для проведення заходів «Дня ЦЗ».			
17.	Удосконалення навчально-матеріальної бази ліцею: Підготовка місця для змагань з питань ЦЗ. Оновлення кабінету Цивільного захисту.	До 20.03.2024	Заступник директора з МТЗ, ЦЗ, класні керівники	
ПРОВЕДЕННЯ «Дня цивільного захисту» та об'єктового тренування з питань цивільного захисту				
1.	Збір керівного складу ЦЗ ліцею.	24.11.2022	Директор	
2.	Доповіді керівного складу ЦЗ школи, посадової особи з питань ЦЗ про готовність постійного складу та спеціалізованих служб до проведення заходів згідно плану «Дня ЦЗ» та об'єктового тренування з питань цивільного захисту.	06.03.2024 20.03.2024	Керівний склад ЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ	
3.	Відкриття «Дня Цивільного захисту», проведення інформаційної кампанії за участю представників органів цивільної захисту.	21.03.2024	Директор, в.о. посадової особи з питань ЦЗ	
4.	Практичне закріплення учнями теоретичного матеріалу щодо дій при виникненні надзвичайних ситуацій та пожеж: - відкриті уроки та виховні години за тематикою ЦЗ; - відкриті уроки в рамках вивчення предметів «Основи здоров'я» та «Захист України»; - використання найпростіших засобів захисту органів дихання та шкіри, практичне заняття із засобами протипожежного захисту; - проведення вікторин та естафет в класах згідно з тематикою навчальних програм; - практичні заняття з виконанням нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	21.03.2024	Вчителі, класні керівники	
5.	Огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів на тему «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях» та «Правила поведінки при пожежі».	21.03.2024	Керівний склад ЦЗ, класні керівники	

6.	Робота керівного складу ЦЗ ліцею, штабу керівництва тренуванням згідно ввідної.	21.03.2024	В.о. посадової особи з питань ЦЗ	
7	Робота штабу керівництва тренуванням, спеціалізованих служб згідно ввідної «Увага всім!», «ПОЖЕЖА!»:	21.03.2024	В.о. посадової особи з питань ЦЗ	
	- дії у разі виявлення пожежі		Командир служби пожежогасіння	
	- проведення евакуації згідно ввідної «Увага всім!», «ПОЖЕЖА!»		Голова комісії з питань евакуації	
	- надання першої невідкладної медичної допомоги потерпілим		Командир медичної служби	
	- взаємодія з пожежно-рятувальними підрозділами		Директор	
	- взаємодія з підрозділами екстреної медичної допомоги.		Директор	
8.	Доведення інформації про хід заходів «Дня ЦЗ» та об'єктового тренування з питань цивільного захисту через: - коментування етапів заходів об'єктового тренування з питань ЦЗ; - стіннівки; - сайт ліцею.	21.03.2024	Керівний склад ЦЗ, в.о. посадової особи з питань ЦЗ	
Підсумки «Дня цивільного захисту» та об'єктового тренування з питань цивільного захисту				
1.	Збір педагогічного складу і учнів на лінійку для підведення підсумків «Дня ЦЗ» та об'єктового тренування з питань цивільного захисту та оголошення за його підсумками наказу	21.03.2024	Директор, В.о. посадової особи з питань ЦЗ	
2.	Вручення грамот переможцям окремих етапів заходів ЦЗ.	21.03.2024	Директор, в.о. посадової особи з питань ЦЗ	
3.	Підсумки проведення «Дня ЦЗ» та об'єктового з питань цивільного захисту з керівним складом ЦЗ, педагогічним колективом ліцею та доведення завдань щодо питань з охорони життя та здоров'я учнів у новому навчальному році.	22.03.2024	Директор, фахівець НМЦ ЦЗ та БЖБ Закарпатської області	
4.	Підготовка звіту про організацію проведення «Дня ЦЗ» та об'єктового тренування з питань цивільного захисту.	22.03.2024	В.о. посадової особи з питань ЦЗ	

В.о. посадової особи з питань ЦЗ:

Мар'яна ВОЛОШИН

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Ужгородського ліцею «Імідж»
Оксана РУСИН
«06» березня 2024 року

ГРАФІК
проведення «Дня цивільного захисту» та об'єктового тренування з питань цивільного захисту

Найменування етапів проведення «Дня ЦЗ» та об’єктового тренування з питань цивільного захисту		Заходи ЦЗ та військово-патріотичного виховання		
	Керівний та постійний склад	1 вікова група	2 вікова група	3 вікова група
		1 - 4 класи	5 - 7 класи	8 – 11 класи
I-й етап 08:00 – 08:15	Збір керівного складу			
08:20 - 08:30	Інформація про заходи «Дня ЦЗ» та об’єктового тренування з питань цивільного захисту		Проведення інформаційної кампанії для учнів 1-11 класів.	
08:35 – 09:55	Оголошення Дня ЦЗ в Ужгородському ліцеї «Імідж»			
II-й етап Проведення планових занять 09:00 -09:45 2-й урок	Контроль проведення уроків та виховних годин.	Проведення: - виховних годин за тематикою ЦЗ; - уроків в рамках вивчення предметів «Основи здоров’я» та «Захист України»		Проведення уроку за тематикою «Медико-санітарна підготовка»

10:00-10:45 3-й урок	Презентація документів з організації і проведення «Дня ЦЗ»		Уроки за розкладом	Зустріч з представниками ДСНС
10:45-11:05 перерва	Надання допомоги структурним підрозділам			Ознайомлення з засобами індивідуального захисту
11:05-11:50 4-й урок	Огляд стінних газет, плакатів		Вікторини за тематикою предмета «Основи здоров'я»	Воєнізована естафета
12:40 -13:00 перерва	Дії за сигналом «Увага всім!», ввідної «ПОЖЕЖА!» та словесної інформації об'єктового тренування з питань цивільного захисту			
III-й етап Дії керівного складу ЦЗ ліцею щодо запобігання виникнення НС - ПТ. з 12:40		Заслуховування керівного складу щодо готовності до дій, оцінка стану та прийняття рішення (доведення наказу)		Герметизація приміщень ліцею.
III-й етап Дії постійного складу при виникненні НС «ПОЖЕЖА» 12:50		Прийняття рішення на евакуацію		Евакуація учнів та постійного складу. Робота спеціалізованих ланок за своїм призначенням

III-й етап Дії учнів та постійного складу при евакуації 13:00	Робота членів комісії з питань евакуації	Переміщення в місце тимчасового розміщення
III-й етап	Керування заходами, що проводяться в позаурочний час	Огляд роботи рятівників, техніки ДСНС
IV-й етап Підведення підсумків «Дня ЦЗ»	Загальний розбір, доведення наказу директора ліцею	

В.о. посадової особи з питань ЦЗ:

Мар'яна ВОЛОШИН

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Ужгородського ліцею «Імідж»
Оксана РУСИН
«06» березня 2024 року

ПЛАН
проведення об'єктового тренування з питань цивільного під час проведення «Дня ЦЗ»
в Ужгородському ліцеї «Імідж»
Ужгородської міської ради Закарпатської області

Терміни	Навчальні питання	Обстановка, зміст інформації	Дії керівника Дня ЦЗ	Дії помічників керівника тренування	Дії особового складу
12:00 12:40	1. Оповіщення, збір керівного складу, заслуховування звіту щодо готовності, доведення завдання у зв'язку з НС- «ПОЖЕЖА».	12:30 год. Ввідна №1 Від чергового вчителя Ужгородського ліцею «Імідж» надійшло повідомлення в телефонному режимі про виявлення запаху диму та горілого на коридорі 3 поверху початкової ланки закладу. Директором надані вказівки на приведення ліцею у готовність до дій в разі НС – виникненні пожежі.	О 12:32 год. Директор через в.о. посадової особи з питань ЦЗ оголошує збір керівного складу. О 12:35 в.о. посадової особи з питань ЦЗ приймає доповідь від керівного складу ЦЗ школи про готовність підпорядкованих підрозділів до дій за призначенням. Директор доводить отриману інформацію та заслуховує пропозиції. Приймає рішення у зв'язку з НС - пожежею, віддає наказ на проведення запобіжних заходів.	Контролюють оповіщення керівного складу, його збір, виконання наказу. Перевіряють готовність спеціалізованих служб до дій, хід виконання запобіжних заходів. Готують матеріали для доповіді керівнику тренування.	Отримавши сигнал «Збір керівного складу», керівний склад ЦЗ ліцею прибуває до вказаного місця, доповідають про готовність своїх підрозділів до дій за призначенням. Заслухавши інформацію директора, дають свої пропозиції. Після наказу директора закладу організовують його виконання та доповідають через в.о. посадової особи з питань ЦЗ про хід його виконання. В.о. посадової особи з питань ЦЗ організовує: - оповіщення і збір керівного складу ліцею; - при отриманні інформації та заслуховуванні дає пропозиції директору для прийняття рішення,

Терміни	Навчальні питання	Обстановка, зміст інформації	Дії керівника Дня ЦЗ	Дії помічників керівника тренування	Дії особового складу
			Повідомляє начальнику управління освіти Ужгородської міської ради про прийняте рішення.		-оформлює проект наказу та після його підписання організовує його виконання; - організовує чергування по закладу; - бере участь в перевірці готовності спеціалізованих служб ЦЗ (далі СС); - приймає доповіді про хід виконання наказу,та доповідає директору школи. Командири СС: - приводять у готовність особовий склад; - доповідають в.о. посадової особи з питань ЦЗ про готовність; - ставлять завдання на проведення заходів.
					Класні керівники інструктують дітей щодо правил поведінки в разі виникнення даної НС - пожежі.
13.00-13.20	2. Організація і виконання робіт при виникненні НС – пожежі.	Ввідна №2. О 13:00 черговий вчитель повідомив, про виявлення учня у класному приміщенні на 3 поверсі початкової ланки закладу. Поліцію та пожежно-рятувальну службу оповіщено.	О 13:00 Директор дає вказівку : - черговому сторожу сповістити про евакуацію – 3 довгі дзвінки; - командиру СС бути наготові; - голові комісії з питань евакуації на розгортання пункту збору та місце тимчасового розміщення	Контролюють хід евакуації , роботу спеціальних служб. Окремо - чіткість роботи комісії з питань евакуації. Дають оцінку їх роботи. Узагальнюють і дають матеріали на розбір	Отримавши сигнал про евакуацію, педагогічні працівники проводять евакуацію дітей, доповідають члену комісії з питань евакуації про кількість евакуйованих учнів. В.о. посадової особи з питань ЦЗ налагоджує зв'язок з ДСНС, ставить завдання СС. Заступник з МТЗ зустрічає підрозділ ДСНС, що прибув, контролює вихід техперсоналу та

Терміни	Навчальні питання	Обстановка, зміст інформації	Дії керівника Дня ЦЗ	Дії помічників керівника тренування	Дії особового складу
			персоналу ліцею (згідно плану евакуації – баскетбольний майданчик). Доповідає в управління освіти Ужгородської міської ради про виконані заходи.	тренування і «Дня ЦЗ» проведених у ліцеї	доповідає про виконані заходи голові комісії з питань евакуації. Командири СС організовують безпечний вивід дітей, охорону місця шиккування, отримують від члена комісії з питань евакуації з переміщення завдання на виставлення регулювальників. Медична СС, за необхідністю, надає першу медичну допомогу постраждалим. В.о. посадової особи з питань ЦЗ та голова комісії з питань евакуації доповідають директору про виконані заходи та готовність до пересування.
13.20 - 13.35	3. Підведення підсумків об'єктового тренування з питань цивільного захисту та «Дня ЦЗ».				

В.о. посадової особи з питань ЦЗ:

Мар'яна ВОЛОШИН

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Ужгородського ліцею «Імідж»
Оксана РУСИН
«06» березня 2024 року

ПЛАН
імітації об’єктового тренування
з питань цивільного захисту під час проведення «Дня ЦЗ»
в Ужгородському ліцеї «Імідж»
Ужгородської міської ради Закарпатської області

Місце імітації	Вид імітації	Термін готовності	Сили та засоби	Час проведення	Кількість постраждалих	Відповідальний за імітацію
Коридор 3 поверху початкової ланки	Осередок пожежі позначений червоними прапорцями з використанням ліхтарів; імітація зони задимлення - використання димових шашок	12:50 21.03. 2024	Червоні прапорці, ліхтарі, димові шашки	13:00 - 13:20	1 учень	Завгосп

В.о. посадової особи з питань ЦЗ:

Мар’яна ВОЛОШИН

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Ужгородського ліцею «Імідж»
Оксана РУСИН
«06» березня 2024 року

ПЛАН

**рекогносцировки місць практичного відпрацювання питань на об'єктовому тренуванні з питань цивільного захисту під час проведення «Дня ЦЗ» в Ужгородському ліцеї «Імідж»
Ужгородської міської ради Закарпатської області**

1. Мета рекогносцировки – визначити навчальні місця щодо проведення заходів під час об'єктового тренування, уточнити маршрути евакуації і безпечні місця розміщення.

2. Склад рекогносцировочної групи: директор, в.о. посадової особи з питань ЦЗ, заступник з навчальної роботи, заступник начальника ЦЗ з МТЗ, помічник начальника ЦЗ з імітації, голова комісії з питань евакуації, учитель предмету «Основи здоров'я», вчитель інформатики.

3. Час рекогносцировки: з 12:00 до 14:00 21.03.2024 року

Порядок проведення рекогносцировки: рекогносцировка проводиться безпосередньо на місцях відпрацювання навчальних питань.

Пункти (місця) рекогносцировки	Час роботи	Зміст питань, що вивчаються в ході рекогносцировки
<u>Навчальне місце №1</u> Адміністративна будівля, приймальня та кабінет директора.	12:00 12:30	Порядок встановлення зв'язку з управлінням освіти Ужгородської міської ради. Порядок оповіщення персоналу ліцею, учнів щодо загрози та виникнення НС. Керівництво з ліквідації наслідків НС.
<u>Навчальне місце №2</u> Коридор 3 поверху початкової ланки	12:30 12:40	Визначення місця осередку пожежі та зони задимлення.
Маршрути евакуації (коридори, сходи, запасні і центральні виходи)	12:40 13:00	Наявність покажчиків, вільних проходів та робочий стан дверей запасних виходів. Наявність ключів від запасних виходів.
<u>Навчальне місце №3</u> Баскетбольний майданчик.	13:00 14:00	Визначення можливості безпечного місця розташування евакуйованих.
<u>Навчальне місце №4</u> Класне приміщення 3 поверху початкова ланка	12:50 13:00	Виявлення постраждалого учня у класному приміщенні на 3 поверсі початкової ланки закладу.
<u>Навчальне місце №5</u> Територія ліцею	13:00 13:30	Визначення місця розташування пожежної машини та техніки пожежно-рятувального підрозділу.

В.о. посадової особи з питань ЦЗ:

Мар'яна ВОЛОШИН

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Ужгородського ліцею «Імідж»
_____ Оксана РУСИН
«06» березня 2024 року

ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ,
яких потрібно дотримуватися під час проведення об'єктового тренування з
питань цивільного захисту
в Ужгородському ліцеї «Імідж»
Ужгородської міської ради Закарпатської області

1. негайно повідомити чергові служби органів внутрішніх справ.
2. Не допускати в зону задимлення та осередок пожежі інших людей.
3. Припинити всі види робіт у виявленій зоні задимлення чи осередку пожежі.
4. Дочекатися прибуття фахівців, вказати місце знахідки та повідомити час виявлення.
5. Завчасно перевірити та звільнити від зайвих предметів всі евакуаційні шляхи та виходи.
6. Відповідальним особам здійснювати постійне керівництво евакуацією учасників освітнього процесу.
7. Організувати перевірку наявності всіх евакуйованих з будівлі. При відпрацюванні заходів з евакуації із небезпечної зони, визначити місця їх перебування і забезпечити, при потребі домедичну допомогу.
8. У випадку залучення до тренування пожежно-рятувальних підрозділів, для їх зустрічі виділити особу, яка добре знає розміщення під'їзних шляхів та водоймищ (гідрантів).
9. При відпрацюванні заходів з евакуації матеріальних цінностей із небезпечної зони, визначити місця їх складування і забезпечити, при потребі, їх охорону.
10. Виставити пости безпеки на входах у будівлю, щоб унеможливити завчасне повернення працівників до місця виявлення зони задимлення чи осередку пожежі.

В.о. посадової особи з питань ЦЗ:

Мар'яна ВОЛОШИН

**Ужгородський ліцей «Імідж»
Ужгородської міської ради Закарпатської області**

НАКАЗ

Від «05» березня 2024 року

№ 19-Г/03-07

**Про створення комісії з оцінки
Готовності (допуску) персоналу
до проведення об'єктового
тренування з питань цивільного захисту**

Відповідно до наказу МОН України від 21.11.2016 р. № 1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», з метою забезпечення досягнення навчальних цілей об'єктового тренування з питань цивільного захисту, суворого дотримання вимог безпеки, правил експлуатації обладнання та вимог інструкцій

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з оцінки готовності (допуску) персоналу ліцею до проведення об'єктового тренування з питань цивільного захисту у складі:

Голова комісії – директор, Русин О.В.;

Члени комісії:

в.о. посадової особи з питань ЦЗ - заступник з навчальної роботи Волошин М.Й.;

заступник начальника ЦЗ з МТЗ - Кудрич Р.І.;

учитель предмету «Основи здоров'я» - Мендел В.В.;

вчитель інформатики – Шкура В.В.;

2. Оцінку готовності (допуску) персоналу ліцею до проведення об'єктового тренування з питань цивільного захисту провести до 18 березня 2024 року.

3. За результатами роботи комісії скласти відповідний акт та надати директору на затвердження до 20 березня 2024 року.

4. У ході роботи комісії здійснити:

перевірку документів та особисту підготовку заступників, помічників керівника тренування;

вибіркову перевірку знань з питань цивільного захисту в обсязі програм підготовки працівників до дій в надзвичайних ситуаціях;

перевірку знань заходів безпеки працівниками, які залучаються до відпрацювання практичних заходів (питань) в ході тренування;

огляд з визначенням ступеня готовності спеціалізованих служб, груп цивільного захисту та навчально-матеріальної бази до тренування;

перевірку документів з підготовки та проведення об'єктового тренування з питань цивільного захисту;

перевірку проходження керівником тренування, керівником комісії з питань надзвичайних ситуацій, комісії з питань евакуації функціонального навчання у сфері цивільного захисту;

перевірку проходження особами, які залучаються до тренування інструктажів щодо заходів безпеки під час проведення об'єктового тренування з питань цивільного захисту;

складання акту за результатами роботи.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Оксана РУСИН

**Ужгородська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №19
Ужгородської міської ради Закарпатської області**

НАКАЗ

Від «_____» _____ 2022 року

№ _____

**Про стан готовності школи
до вирішення завдань
цивільного захисту**

Відповідно до річного плану школи «24» листопада 2022р. був проведений «День цивільного захисту» та об'єктове тренування з питань цивільного захисту. У підготовці і проведенні його взяли участь учні 2-11 класів, учителі школи, технічний персонал.

У ході проведення «Дня цивільного захисту» та об'єктового тренування з питань цивільного захисту були організовані виставки приладів радіаційного і хімічного спостереження, індивідуальних засобів захисту, стенд щодо дій учнів у надзвичайних ситуаціях, випущені стінні газети, проведені відкриті уроки у 7-9 класах. Юнаки 10 – 11 класів проводили тренування у виконанні нормативів №2 і №3, дівчата змагалися з медико-санітарної підготовки.

Особливий інтерес у учнів 2-3 класів викликали заняття, проведені учнями 9-Б класу з використання індивідуальних засобів захисту (і т.п.).

На високому організаційному і методичному рівні пройшли заняття, підготовлені учителями _____

Певну допомогу у підготовці уроків до «Дня цивільного захисту» та об'єктового тренування з питань цивільного захисту надала виставка методичної літератури, яка була організована під керівництвом завідувачої бібліотекою Бобкова А.О.

Визнати задовільними підготовку і проведення тренування з евакуації і гасіння умовної пожежі на об'єкті.

Високу підготовленість показали ланки, які готові діяти за ввідними.

З кращого боку проявив себе санітарний пост, до складу якого увійшли _____.

Разом з тим виявилася низка недоліків. Так, у деяких класах не було комплектів індивідуальних засобів захисту, виготовлених силами учнів. Мало використовувалася наочна агітація, навчальна література, у зв'язку з неправильними діями співробітників, що виявилися заблокованими у приміщенні, необхідно провести додаткові заняття з усіма категоріями персоналу щодо правил поведінки при пожежі з прийняттям заходів.

Недостатньо проводилися практичні заняття з правил користування індивідуальними засобами захисту.

НАКАЗУЮ:

1. Визнати задовільним стан готовності школи до вирішення завдань цивільного захисту.

2. Визнати підготовку і проведення «Дня цивільного захисту» та об'єктового тренування з питань цивільного захисту задовільною.

3. За високу готовність і організоване проведення «Дня цивільного захисту» та об'єктового тренування з питань цивільного захисту оголосити подяку _____.

4. За активну участь у проведенні занять і показ індивідуальних засобів захисту оголосити подяку учням 9-Б класу:

У подальшому практикувати залучення учнів 9-их класів до проведення уроків, тренувань з ЦЗ.

5. Посадовій особі з питань ЦЗ школи Машкаринець Р.М. до «31» квітня 2021 р. розробити заходи з усунення виявлених недоліків у підготовці школи до практичних дій учасників освітнього процесу у заходах цивільного захисту, внести необхідні зміни до планів цивільного захисту.

Директор школи:

Оксана РУСИН

ЗВІТ

про організацію проведення об'єктового тренування з питань цивільного захисту

за темою:

Тривалість навчання:

Керівник навчання - директор школи **Русин О.В.**

До тренування залучались:

керівний склад _____ осіб;

група з питань евакуації _____ осіб;

спеціалізовані ланки цивільного захисту **3 осіб**;

інші працівники _____ осіб.

1. Оцінка готовності на період проведення Дня цивільного захисту (Ужгородської загальноосвітньої школи I-III ступенів №19) до реалізації планів реагування на надзвичайні ситуації, а саме:

- якість відпрацювання плануючої документації щодо організації діяльності з питань цивільного захисту;
- стан підготовки керівного складу органів управління і спеціалізованих ланок цивільного захисту;
- функціонування об'єктової (локальної) системи оповіщення та організації порядку доведення до персоналу інформації про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації;
- організація заходів щодо забезпечення пожежної та техногенної безпеки.

2. Повнота і якість відпрацювання плануючої документації Дня цивільного захисту, доцільність та реальність задуму об'єктового тренування.

3. Відповідність відтворення (імітації) навчальної обстановки характеру об'єкта освіти, відповідність ввідних даних щодо обсягу, ступеня деталізації, джерел та часу їх надходження з урахуванням реальних можливостей. Зміст ввідних даних щодо розвитку обстановки.

4. Оцінка дій органів управління.

Строк проходження інформації про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації від районного рівня до об'єктового рівня.

Дії органів управління під час розгортання пункту управління та організація на ньому роботи, приведення у готовність системи зв'язку та обміну інформацією, уживання заходів щодо захисту персоналу та забезпечення сталого функціонування об'єкту освіти.

Дії органів управління під час введення режиму надзвичайної ситуації: приведення у готовність до дій спеціалізованих ланок цивільного захисту, що залучаються до ліквідації надзвичайної ситуації, призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, організація збору та узагальнення даних і оцінки обстановки, правильність розрахунків, підготовка обґрунтованих пропозицій щодо рішень та відповідності завдань, поставлених перед підлеглими.

Організація і здійснення заходів з локалізації та ліквідації надзвичайних ситуацій, пожеж із залученням необхідних сил та засобів.

Забезпечення взаємодії з органами управління і силами, визначеними для проведення спільних заходів і робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Організація основних видів забезпечення під час дій у зоні надзвичайних ситуацій.

Розроблення документів на проведення відповідних заходів з цивільного захисту, чітке і наочне позначення обстановки.

Особиста присутність керівництва на місцях проведення практичних робіт, контроль за діями керівників структурних підрозділів (навчальних груп) об'єкту освіти.

5. Оцінка дій спеціалізованих ланок цивільного захисту, що навчаються.

Правильність і доцільність прийнятих керівниками спеціалізованих ланок рішень. Своєчасність висунення до місця проведення рятувальних та інших невідкладних робіт.

Результати практичних дій спеціалізованих ланок цивільного захисту з використання гасіння пожежі, рятування уражених та надання їм першої медичної допомоги.

Організація робіт, пов'язаних із забезпеченням сталого функціонування об'єкту освіти та першочерговим життєзабезпеченням постраждалих.

6. Відпрацювання сигналів оповіщення цивільного захисту і дій персоналу за ними.

7. Перелік робіт, виконаних з метою удосконалення складових системи цивільного захисту об'єкту освіти у період підготовки та проведення тренування з надзвичайних ситуацій.

8. Перелік матеріалів з моделювання надійності роботи об'єкту освіти у разі можливого впливу аварій і надзвичайних ситуацій на інженерно-технічний комплекс об'єкта для проведення подальших організаційних, технологічних та інженерно-технічних заходів.

9. Результати тренування, обговорені на підведенні підсумків Дня цивільного захисту.

Керівник тренування

О.В. Муріна