

**Ужгородський ліцей «Імідж»  
Ужгородської міської ради Закарпатської області**

**НАКАЗ**

**Від «04» серпня 2025 року**

**№ 142/01-24**

**Про організацію роботи  
з охорони праці на 2025/2026 н.р.**

На виконання Закону України «Про охорону праці» та з метою впровадження дієвої системи управління охороною праці в ліцеї у 2025/2026 навчальному році

**НАКАЗУЮ:**

1. Своєчасно проводити інструктаж з охорони праці на робочому місці. Встановити таку періодичність проведення інструктажів з охорони праці:
  - З педагогічними працівниками 2 рази на рік: перед початком навчального року та II семестру.

*Відповідальна: директор ліцею О.В. Русин.*
  - З технічними працівниками 2 рази на рік: перед початком навчального року та II семестру.

*Відповідальний: заступник директора з ГР Кудрич Р.І.*
  - З сторожами, електромонтером та працівниками їдальні 2 рази на рік: перед початком навчального року та II семестру.

*Відповідальні: заступник директора з ГР Кудрич Р.І.*
  - З учнями в кабінетах хімії, фізики, інформатики, ЗВ, майстернях, біології, спортивному залі – 1 раз на семестр.

*Відповідальні: завідувачі кабінетами, майстернями.*
  - З учнями 2 рази на рік, перший день навчання у кожному семестрі.

*Відповідальні: класні керівники.*Усі інструктажі реєструються у відповідному журналі, де вказуються дати інструктажів.
2. Заступнику директора з ГР Кудричу Р.І. розробити відповідні інструкції та подати на затвердження директору.
3. Для перевірки знань з питань охорони праці за результатами навчання працівників утворити постійно діючу комісію з перевірки знань у складі:
  - Русин О.В. – директор ліцею, голова комісії;
  - Кудрич Р.І. – заступник директора з ГР, заступник голови комісії;
  - Волошин М.Й. – голова первинної профспілкової організації;
4. Призначити відповідальних осіб за стан ОП в структурних підрозділах. (Додаток 1)
5. Про факти нещасних випадків, які стаються під час освітнього процесу з учнями або працівниками ліцею необхідно черговому вчителю повідомити

адміністрацію ліцею та вжити заходів відповідно до Положення «Про порядок реагування та ведення обліку нещасних випадків».

6. Класним керівникам та вихователям повідомляти заступнику директора з виховної роботи про нещасні випадки, травми побутового характеру, які траплялися з учнями класу (групи).
7. Заступнику директора з виховної роботи подавати до управління освіти щоквартально звіт про факти травматизм серед учнів ліцею.
8. Розробити план заходів щодо поліпшення роботи з охорони праці та запобігання дитячого травматизму. Педагогам ліцею прийняти до виконання даний наказ.
9. Контроль за виконанням даного наказу покладаю на заступників директора ліцею.

**Директор**

**Оксана РУСИН**