

СХВАЛЕНО

Засідання педагогічної ради

Протокол №2 від 23.10.2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 267/01-24 від 24.10.2025 р.

Директор

Оксана РУСИН

ПОЛОЖЕННЯ
про діяльність шкільного омбудсмана
Ужгородського ліцею «Імідж»
на 205/2026 н.р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Це Положення визначає мету, завдання, функції, права та організацію діяльності шкільного омбудсмана (далі – Омбудсман) Ужгородського ліцею «Імідж».

1.2. Шкільний омбудсман є учасником освітнього процесу, який сприяє захисту прав та інтересів учнів, забезпеченню безпечного, толерантного й справедливого освітнього середовища.

1.3. У своїй діяльності Омбудсман керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенцією ООН про права дитини, внутрішніми документами ліцею та цим Положенням.

1.4. Омбудсман діє незалежно від адміністрації, педагогів та учнівського самоврядування, забезпечуючи об'єктивність та конфіденційність.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Мета діяльності Омбудсмана — сприяти створенню безпечного, дружнього до дитини освітнього простору, у якому поважають права кожного учасника освітнього процесу.

2.2. Основні завдання:

- захист прав і свобод учнів ліцею;
- попередження булінгу (цькування), дискримінації, насильства;
- розвиток правосвідомості та культури діалогу серед учнів;
- сприяння мирному вирішенню конфліктів між учасниками освітнього процесу;
- представлення інтересів учнів у спілкуванні з адміністрацією, педагогами, батьками.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Шкільний омбудсман обирається учнями 9-11 класів ліцею шляхом відкритого або таємного голосування терміном на один навчальний рік.

3.2. Кандидатом на посаду Омбудсмана може бути учень 9–10 класів, який має високий рівень довіри серед учнів, комунікативні навички, активну громадянську позицію.

3.3. Обраний Омбудсман проходить коротке навчання з питань прав дитини, медіації та етики спілкування (за участі педагога-координатора).

3.4. Для ефективної діяльності Омбудсман може створювати робочу групу або «команду підтримки», яка допомагає в реалізації ініціатив і проєктів.

3.5. Діяльність Омбудсмана координує педагог-куратор, призначений наказом директора ліцею.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОМБУДСМАНА

4.1. Омбудсман має право:

- приймати звернення учнів щодо порушення їхніх прав чи конфліктних ситуацій;
- ініціювати проведення мирних зустрічей, медіацій, консультацій;
- звертатися до адміністрації ліцею або педагога-куратора щодо випадків порушень;

- брати участь у засіданнях учнівського самоврядування, педагогічної ради (за запрошенням) із питань захисту прав учнів;
- ініціювати освітні заходи, акції, тижні прав дитини, анкетування тощо;
- зберігати конфіденційність інформації про заявників.

4.2. Омбудсман зобов'язаний:

- діяти неупереджено, доброзичливо й об'єктивно;
- поважати права та гідність усіх учасників освітнього процесу;
- дотримуватися етичних норм та правил внутрішнього розпорядку ліцею;
- звітувати про свою діяльність перед учнівським самоврядуванням і адміністрацією (1–2 рази на рік).

5. ФОРМИ РОБОТИ ОМБУДСМАНА

- особисті консультації для учнів;
- посередництво у вирішенні конфліктів («шкільна медіація»);
- тематичні тренінги, лекції, інформаційні кампанії («Знай свої права», «Стоп булінг!»);
- анкетування та опитування учнів щодо стану психологічного комфорту в ліцеї;
- участь у міських чи всеукраїнських заходах шкільних омбудсманів.

6. ВЗАЄМОДІЯ З УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Омбудсман взаємодіє з адміністрацією, педагогічним колективом, практичним психологом, соціальним педагогом, батьками, органами учнівського самоврядування.

6.2. Усі сторони зобов'язані сприяти Омбудсману в реалізації його повноважень і забезпеченні захисту прав дитини.

6.3. Конфіденційна інформація про звернення учнів не розголошується без згоди заявника (крім випадків, що потребують втручання служб захисту дітей).

7. ЗВІТНІСТЬ ТА ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Омбудсман подає письмовий або усний звіт про діяльність за підсумками семестру та навчального року.

7.2. Оцінювання діяльності Омбудсмана проводиться учнівським самоврядуванням спільно з куратором на основі критеріїв ефективності (кількість звернень, ініціатив, заходів, рівень довіри учнів).

7.3. Результати звітування можуть бути оприлюднені на інформаційних ресурсах ліцею.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження педагогічною радою Ужгородського ліцею «Імідж» та діє протягом 2025/2026 навчального року.

8.2. У разі потреби Положення може бути переглянуте або доповнене рішенням педагогічної ради.

8.3. Після завершення навчального року Омбудсман передає свої повноваження наступнику в урочистій обстановці.

ФОРМА ЗВЕРНЕННЯ ДО ШКІЛЬНОГО ОМБУДСМАНА

(Звернення є конфіденційним. Інформація, зазначена у зверненні, не передається третім особам без згоди заявника, крім випадків, передбачених законом.)

ДО ШКІЛЬНОГО ОМБУДСМАНА УЖГОРОДСЬКОГО ЛІЦЕЮ «ІМІДЖ»

Від:

Прізвище, ім'я, клас _____

Дата звернення: _____

Контакт (за бажанням): _____

Суть звернення (опишіть ситуацію, яка потребує допомоги або роз'яснення):

Я очікую допомоги у формі (підкреслити):

☐ консультації ☐ посередництва у вирішенні конфлікту ☐ інше:

Підпис заявника: _____

(Заповнена форма передається особисто Омбудсману або через скриньку довіри.)

**ПРИСЯГА ШКІЛЬНОГО ОМБУДСМАНА
УЖГОРОДСЬКОГО ЛІЦЕЮ «ІМІДЖ»**

Я, _____,
(прізвище, ім'я, клас)

усвідомлюючи важливість своєї ролі як шкільного омбудсмана,
урочисто **присягаю:**

- сумлінно виконувати свої обов'язки;
- захищати права, гідність і свободи кожного учня ліцею;
- бути чесним, об'єктивним і неупередженим;
- діяти в інтересах справедливості та добробуту учнівської спільноти;
- зберігати конфіденційність отриманої інформації;
- сприяти створенню дружньої, безпечної та поважної атмосфери у нашому ліцеї.

Обіцяю, що завжди буду голосом тих, кого не чують.

Підпис Омбудсмана: _____

Дата: « ____ » _____ 2025 р.

(Присяга виголошується урочисто на зборах учнівського самоврядування або під час лінійки.)

Додаток 3
до Положення про діяльність
шкільного омбудсмана
Ужгородського ліцею «Імідж»
на 2025/2026 навчальний рік

**ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН РОБОТИ
ШКІЛЬНОГО ОМБУДСМАНА
УЖГОРОДСЬКОГО ЛІЦЕЮ «ІМІДЖ»
на I семестр 2025/2026 н.р.**

№ з/п	Основні заходи та напрями діяльності	Період	Відповідальні
1.	Ознайомлення учнів: - з правами та обов'язками - скринькою довіри	Вересень	Учнівське самоврядування, педагог-організатор
2.	Проведення інформаційної кампанії: «Я маю право!» Урочисте представлення Омбудсмана; - Прийняття присяги	Жовтень	Омбудсман, педагог-організатор
3.	Анкетування учнів щодо комфортності навчального середовища.	Листопад	Омбудсман, Соціальний педагог
4.	Тренінг «Конфлікт без сварок»	Листопад	Омбудсман, психолог
5.	Акція «Стоп булінг!», консультації.	Листопад	Соціальний педагог, психолог
6.	Форум «Школа — простір поваги».	Грудень	Омбудсман, адміністрація
7.	Тиждень права, проміжний звіт.	Грудень	Учнівське самоврядування, Омбудсман,